

# 情宣マニユアル

—2025 年春版—

亜細亜学園学友会広報局



## 依頼方法の変更について

従 来：依頼書と情宣物のデータを作成し、メールにて依頼

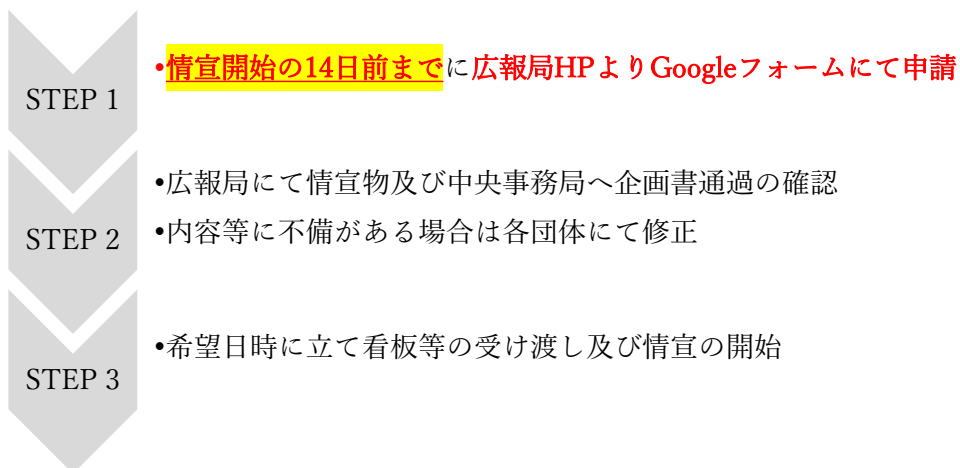
変更後：**Google フォームを活用したオンライン依頼に移行**

※依頼期限や各種情宣物の規格の変更はありません。

### <依頼手順>

1. 学友会ホームページ (<https://www.studentcouncilasia.com/>) にアクセスし、「制度・申請関連」⇒「情宣依頼」の順に進んでください。  
※学友会ホームページ及び広報局ホームページはリニューアル直後のため、しばらくの間は検索しても出てきません。マニュアルに記載された URL を直接打ち込むか、QR コードを読み込み、お気に入り保存をしておくと便利です。
2. 広報局ホームページの情宣依頼ページから、依頼する情宣物を選び、**団体メールアドレスまたは学内メールアドレス（学籍番号@asia-u.ac.jp）の Google アカウントに切り替えて** フォームを回答してください。
3. 回答後に広報局がメールで情宣物の修正を指示する場合があります。その場合は Google フォームの回答はせず、広報局が送ったメールに返信する形で修正データを送ってください。

## 情宣開始までの流れ



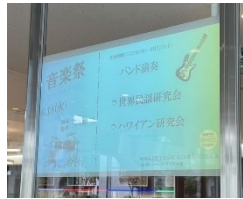
## 広報局が管理している情宣物



・立て看板



・デジタルサイネージ



・学生会モニター



・ポスター

※2号館ロビー、5号館ロビー、ASIA PLAZA2・3階のモニターは学生センターの管轄となりますので、学生センターに申請をお願いいたします。

## 各種情宣物の規定

### 〈立て看板〉

設置場所 3号館前、体育館前広場

提出形式 PowerPoint、Excel、PDF

規 格 1800mm×1800mm（正方形）

- 掲示期間は、**最長で3週間**です。これより長く情宣を行う場合はご相談ください。
- 立て看板借用期間中は、各団体の部室・会室等で保管してください。保管スペースがない場合は広報局までご連絡ください。
- 立て看板の水濡れは腐食の原因となりますので、**雨天時（雨天が予想される場合）は情宣をおこなわないでください**。確認された場合は、以後立て看板の貸し出しをお断りする場合があります。
- 立て看板運搬用の台車を貸し出しています。利用の際はご連絡ください。

### 〈デジタルサイネージ〉

設置場所 7号館前

提出形式 PowerPoint、PDF、MP4・MOV（動画）

規 格 サイズ：縦 1920px×横 1080px

尺：最長 60 秒（スライドの場合は 6 枚）

- 長期で情宣を行う場合はこちらをご利用ください。
- 音声は流せません。
- 激しい点滅を使った演出は行わないでください。

### 〈学友会モニター〉

設置場所 ASIA PLAZA 正面入口右側

提出形式 PowerPoint（静止画のみ）

規 格 サイズ：横 1080px×縦 1920px

- アニメーション機能は使えません。
- 音声は流せません。

### 〈ポスター〉

設置場所 管理細則参照

提出形式 Word、PowerPoint、PDF

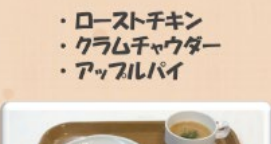
規 格 サイズ：A1（縦横対応可）

- ASIA PLAZA にポスターを掲載する場合は額縁が必要ですので、その場合は「額縁借用書」も併せて提出してください。
- その他場所への掲示方法は『管理細則』をご確認ください。

## 情宣物作成時の注意

- ・ 情宣物には、必ず**団体名及び掲載期間の記載および検印スペースを設けてください。**
- ・ 依頼書、情宣データの修正は各団体で行ってください。
- ・ 学食フェア等の飲食物の情宣を行う場合は、必ずアレルギー表記を行ってください。

福利厚生局協助会  
**クリスマスフェア**  
12月17日(火)～12月19日(木)  
各日100食限定 300円 ※学生証必須

| 12月17日                                                                                                                                                                                        | 12月18日                                                                                                                                                                            | 12月19日                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビーフシチュー</li> <li>・カスレーゼ</li> <li>・バゲット</li> <li>・ショートケーキ</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>・ローストチキン</li> <li>・クラムチャウダー</li> <li>・アップルパイ</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>・ローストビーフ</li> <li>・ロールキャベツ</li> <li>・チョコアリン</li> </ul> |

+100円でライス追加出来ます!!

**〈アレルギー〉**  
 1日目 乳、小麦、牛肉、大豆、鶏肉、豚肉、りんご  
 2日目 卵、乳、小麦、牛肉、大豆、鶏肉、豚肉、りんご  
 3日目 卵、乳、小麦、牛肉、大豆、鶏肉、豚肉、りんご、ゼラチン

情宣期間 12月10日(火)～12月19日(木)  
福利厚生局協助会

アレルギー表記

掲載期間  
団体名

立て看板の例➡

- ・ 以下に該当する場合は、再提出または依頼をお断りする場合があります

- イ) 学友会・体育会・文連・届出団体以外の依頼
- ロ) 情宣を目的としない依頼（単色コピー等）
- ハ) 企画書の内容に則していない依頼
- ニ) 依頼書、情宣データに不備がある場合
- ホ) 各種情宣物の規定に違反している場合
- ヘ) 勧誘を目的とする場合（本部団体は特例あり、詳しくは広報局まで）
- ト) 著作権、肖像権の侵害のおそれがある場合
- チ) 政治、宗教に関するものの場合
- リ) 暴力的な表現、飲酒、喫煙の内容が含まれている場合
- ヌ) 他者、他団体を貶める内容の場合

## 情宣依頼時の注意

- 情宣依頼期限は**情宣開始もしくは借用開始日のどちらか早いほうの14日前（期限厳守）**となっています。
- 希望日の14日前までに依頼書を出せなかった場合は緊急情宣として扱います。各団体年3回までとします。
- 企画書を伴う情宣物は、企画書が通過するまで情宣ができません。予め企画書が通過しているか確認の上、依頼をお願いいたします。
- 日曜日及びその他大学が定める休業日、定期試験期間、入試期間、アジア祭期間は情宣を行うことができません。
- 立て看板等の受け取り、返却は開局時間中にお願いします。

## お問い合わせ・情宣依頼はこちら

〈ご連絡〉 [aukoho@gmail.com](mailto:aukoho@gmail.com)

学友会ホームページ



<https://www.studentcouncilasia.com/>

広報局ホームページ



<https://studentcouncilasia.wixstudio.com/asia-pr>

# 情宣物の依頼方法について

学友会広報局



# 今年度より依頼方法が変わります！

従来

依頼書と情宣物のデータを作成し、メールにて依頼



変更後

**Googleフォームで依頼**

依頼方法は変わりますが、  
依頼期限や各種情宣物の規格の変更はありません

# 依頼の手順

1. 学友会ホームページ(<https://www.studentcouncilasia.com/>)にアクセスし、「制度・申請関連」→「情宣依頼」の順に進んでください。  
※学友会ホームページ及び広報局ホームページはリニューアル直後のため、しばらくの間は検索しても出てきません。マニュアルに記載されたURLを直接打ち込むか、QRコードを読み込み、お気に入り保存をしておくと便利です。
2. 広報局ホームページの情宣依頼ページから、依頼する情宣物を選び、**団体メールアドレスまたは学内メールアドレス(学籍番号@asia-u.ac.jp)のGoogleアカウントに切り替えて**フォームを回答してください。
3. 回答後に広報局がメールで情宣物の修正を指示する場合があります。その場合は**Googleフォームの回答はせず**、広報局が送ったメールに返信する形で修正データを送ってください。

# 情宣開始までの流れ

## STEP 1

- ・ **情宣開始の14日前（期限厳守）まで**にGoogleフォームを回答

## STEP 2

- ・ 広報局にて情宣物及び中央事務局へ企画書通過の確認
- ・ 内容等に不備がある場合は各団体にて修正

## STEP 3

- ・ 希望日時に立て看板等の受け渡し及び情宣の開始

# 広報局が管理している情宣物



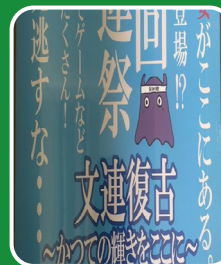
立て看板



学友会モニター



デジタルサイネージ



ポスター

※ 2号館ロビー、5号館ロビー、ASIA PLAZA 2・3階のモニターは学生センターの管轄となります。

# 各種情宣物の規定〈立て看板〉



設置場所 3号館前、体育館前広場

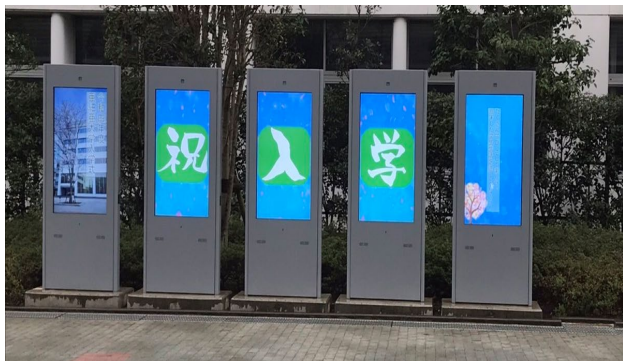
提出形式 PowerPoint、Excel、PDF

規 格 1800mm×1800mm（正方形）

**雨天時  
情宣不可**

- ・ 掲示期間は、最長で**3週間**です。これより長く情宣を行う場合はご相談ください。
- ・ 立て看板借用期間中は、各団体の部室・会室等で保管してください。保管スペースがない場合は広報局までご連絡ください。
- ・ 立て看板の水濡れは腐食の原因となりますので、**雨天時（雨天が予想される場合）は情宣をおこなわないでください**。確認された場合は、以後立て看板の貸し出しをお断りする場合があります。
- ・ 立て看板運搬用の台車を貸し出しています。利用の際はご連絡ください。

# 各種情宣物の規定〈デジタルサイネージ〉



設置場所 7号館前

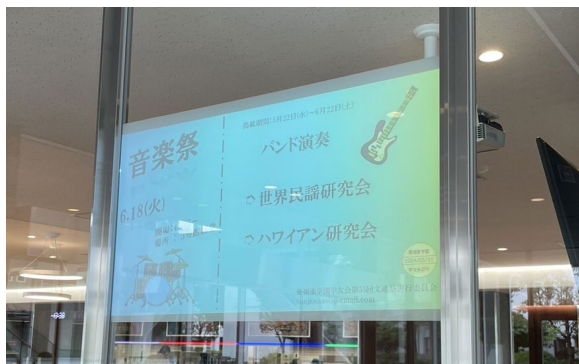
提出形式 PowerPoint、PDF、MP4・MOV（動画）

規 格 サイズ：縦1920px×横1080px

尺：最長60秒（スライドの場合は6枚）

- 長期で情宣を行う場合はこちらをご利用ください。
- 音声は流せません。
- 激しい点滅を使った演出は行わないでください。

# 各種情宣物の規定〈学友会モニター〉



設置場所 ASIA PLAZA正面入口右側

提出形式 PowerPoint（静止画のみ）

規 格 サイズ：横1080px×縦1920px

- アニメーション機能は使えません。
- 音声は流せません。

# 各種情宣物の規定〈ポスター〉

設置場所 管理細則参照

提出形式 Word、PowerPoint、Excel、PDF

規 格 サイズ：A1（縦横対応可）

- ・ その他場所への掲示方法は『管理細則』をご確認ください。



# 情宣物作成時の注意

- 情宣物には、必ず**団体名及び掲載期間の記載および検印スペースを設けてください。**
- 依頼書、情宣データの修正は各団体で行ってください。
- 学食フェア等の飲食物の情宣を行う場合は、必ずアレルギー表記を行ってください。



立て看板の例

# 情宣物作成時の注意

以下に該当する場合は、再提出または依頼をお断りする場合があります。

- イ) 学友会・体育会・文連・届出団体以外の依頼
- ロ) 情宣を目的としない依頼（単色コピー等）
- ハ) 企画書の内容に則していない依頼
- ニ) 情宣データに不備がある場合
- ホ) 各種情宣物の規定に違反している場合
- ヘ) 勧誘を目的とする場合（本部団体は特例あり、詳しくは広報局まで）
- ト) 著作権、肖像権の侵害のおそれがある場合
- チ) 政治、宗教に関するものの場合
- リ) 暴力的な表現、飲酒、喫煙の内容が含まれている場合
- ヌ) 他者、他団体を貶める内容の場合

# 情宣依頼時の注意

- 情宣依頼期限は情宣開始もしくは借用開始日のどちらか早いほうの14日前（期限厳守）となっています。
- 希望日の14日前までに依頼書を出せなかった場合は緊急情宣として扱います。各団体、年度内に3回までです。
- 企画書を伴う情宣物は、企画書が通過するまで情宣ができません。予め企画書が通過しているか確認の上、依頼をお願いいたします。

# 情宣依頼時の注意

- 日曜日及びその他大学が定める休業日、定期試験期間、入試期間、アジア祭期間は情宣を行うことができません。
- 立て看板等の受け取り、返却は開局時間中をお願いします。

# お問い合わせ

お問い合わせ先：[aukoho@gmail.com](mailto:aukoho@gmail.com)

学友会ホームページ



<https://www.studentcouncilasia.com/>

広報局ホームページ



<https://studentcouncilasia.wixstudio.com/asia-pr>